



**ĐẠI HỘI ĐẠI BIỂU
LẦN THỨ VI, NHIỆM KỲ 2024-2029**

Điện Bàn, ngày 01 tháng 4 năm 2024

QUY CHẾ LÀM VIỆC

**Của Đại hội đại biểu Hội LHTN Việt Nam thị xã Điện Bàn
Lần thứ VI, nhiệm kỳ 2024-2029**

Căn cứ Điều lệ Hội LHTN Việt Nam

Thực hiện Kế hoạch số 67-KH/UBH ngày 20/9/2023 của Hội LHTNVN thị xã về việc tổ chức Đại hội Hội LHTNVN cấp cơ sở tiến tới Đại hội đại biểu Hội LHTNVN thị xã Điện Bàn lần thứ VI, nhiệm kỳ 2024 – 2029;

Đại hội đại biểu Hội LHTN Việt Nam thị xã Điện Bàn lần thứ VI diễn ra trong thời gian chiều ngày 11/4/2024 và sáng ngày 12/4/2024 đề ra quy chế làm việc của Đại hội như sau:

I. Đoàn chủ tịch:

Đoàn chủ tịch Đại hội điều hành mọi công việc của Đại hội, do UBH khoá V giới thiệu, Đại hội quyết định số lượng và chọn cử theo hình thức biểu quyết. Đoàn chủ tịch có **07** anh, chị có các nhiệm vụ sau:

- Điều hành Đại hội theo chương trình đã được Đại hội quyết định.
- Hướng dẫn Đại hội thảo luận, phê chuẩn các báo cáo của Ủy ban Hội trình Đại hội và những vấn đề có liên quan.
- Quyết định việc lưu hành các tài liệu và kết luận các vấn đề về Đại hội.
- Lãnh đạo việc hiệp thương chọn cử của Đại hội gồm các nội dung:
 - + Hướng dẫn để Đại hội thảo luận, quán triệt tiêu chuẩn, số lượng, cơ cấu Ủy ban Hội và đại biểu dự Đại hội cấp trên.
 - + Hướng dẫn việc ứng cử, đề cử tiếp thu ý kiến xin rút và quyết định cho rút tên hay không cho rút tên trong danh sách chọn cử.
 - + Lập danh sách chọn cử, lấy biểu quyết của Đại hội thông qua danh sách chọn cử.
 - + Giải đáp những thắc mắc của đại biểu về nhân sự trong quá trình chuẩn bị hiệp thương chọn cử.
- Giải quyết những vấn đề phát sinh trong quá trình Đại hội.
- Điều hành thông qua Nghị quyết Đại hội.
- Tổng kết, Bế mạc Đại hội.

II. Đoàn thư ký: Đoàn thư ký có **02** anh chị là đại biểu chính thức của Đại hội, do Đoàn chủ tịch giới thiệu. Đoàn Thư ký có nhiệm vụ sau:

- Ghi biên bản Đại hội, tổng hợp các ý kiến phát biểu và biểu quyết.
- Dự thảo các văn bản của Đoàn Chủ tịch Đại hội.

- Soạn thảo Nghị quyết của Đại hội.
- Nhận hoa và đọc thư chúc mừng Đại hội .
- Thu thập và nộp đầy đủ mọi hồ sơ tài liệu của Đại hội khi kết thúc Đại hội, đưa vào hồ sơ lưu trữ của Hội LHTN thị xã.

III. Ban kiểm tra tình hình đại biểu: gồm 03 anh chị là đại biểu chính thức của Đại hội, do UB Hội khóa V giới thiệu, Đại hội quyết định số lượng và chọn cử theo hình thức biểu quyết. Ban kiểm tra tình hình đại biểu có nhiệm vụ sau:

- Căn cứ vào kết quả tổng hợp danh sách đại biểu của Ủy ban Hội thị xã, tiêu chuẩn và các nguyên tắc, thủ tục để xét tư cách đại biểu do cấp dưới hiệp thương chọn cử lên.
- Tổng hợp và báo cáo với Đại hội về tình hình đại biểu.
- Giải quyết các đơn thư tố cáo, khiếu nại về tư cách đại biểu, về thực hiện các nguyên tắc, thủ tục của cấp dưới và tổng hợp trình Đại hội những trường hợp xét thấy không đủ tư cách đại biểu để Đại hội xem xét quyết định.
- Hướng dẫn đại biểu Đại hội thực hiện nghiêm túc nội quy, quy định của Đại hội.

IV. Đoàn đại biểu:

- Các cơ sở Hội, các tổ chức thành viên cử trưởng đoàn chịu trách nhiệm trong việc quản lý, sinh hoạt, làm việc của đại biểu thuộc đoàn của mình.
- Đại biểu dự Đại hội phải mang theo thẻ Hội viên để biểu quyết những vấn đề mà Đại hội thông qua.
- Đại biểu có trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ, nội quy, quy chế làm việc của Đại hội.

V. Chế độ thông tin và phát biểu trong Đại hội:

1. Phát biểu ý kiến trong Đại hội:

- Đại biểu cần phát biểu ý kiến thì đăng ký với Đoàn chủ tịch (qua Đoàn thư ký), khi cần tranh luận thì giơ tay và được Đoàn chủ tịch đồng ý mới phát biểu.
- Khi phát biểu phải theo nội dung, chương trình Đại hội, mỗi lần phát biểu không quá 5 phút.

2. Chế độ thông tin của Đại hội:

- Hồ sơ Đại hội tài liệu Đại hội được tích hợp qua mã Qr code phục vụ để đại biểu chính thức đại hội sử dụng.
- Đại biểu phải chấp hành nguyên tắc bí mật, kỷ luật phát ngôn.
- Đại biểu phải thực hiện nghiêm túc chế độ sử dụng và quản lý tài liệu của Đại hội theo quy định. Không được lưu hành trong Đại hội những tài liệu, ấn phẩm chưa được Đoàn chủ tịch cho phép.

VI. Thi hành quy chế:

Quy chế này được Đại hội thông qua tại phiên làm việc thứ nhất của đại hội diễn ra vào chiều 11/4/2024. Tất cả đại biểu và các bộ phận giúp việc của Đại hội phải thực hiện nghiêm chỉnh quy chế làm việc của Đại hội.
